

MÜTEVELLİ HEYET KARARI

Karar No : 2018/23

Toplantı Tarihi 26.04.2018

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri kapsayan kalite güvencesi sistemlerinin geliştirilmesi, devamlılığının sağlanması ile iç ve dış değerlendirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan "Kalite Komisyonu" çalışmalarını düzenlemek amacıyla hazırlanan "Çankaya Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları"na ilişkin 11.04.2018 tarih ve 2018/08-07 sayılı Üniversite Senato kararıyla kabulüne oy birliği ile karar verildi.

EK: 3

Sıtkı ALP

E.Sedat ALP

Prof.Dr.İkrem SELÇUK

Prof.Kerim SUNGUROĞLU

Prof.Dr. Turgut ÖNEN

Erol U GURLU

Mehmet ÖZDEMİR

Prof.Dr.Hamdi MOLLAMAHMUTOĞLU

Aslının Aynıdır

E. Sedat ALP
Mütevelli Heyet
Başkan Vekili

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı; Çankaya Üniversitesi'nde "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" kapsamında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri kapsayan kalite güvencesi sistemlerinin geliştirilmesi, devamlılığının sağlanması ile iç ve dış değerlendirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Komisyonunun çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, Çankaya Üniversitesi Kalite Komisyonunun görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar; 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Akademik Birim: Çankaya Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulları ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,

b) Akademik Birim Kalite Sorumluları: Çankaya Üniversitesi Akademik Birimlerinde, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

c) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların Üniversite tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

d) Dış Değerlendirme: Üniversite'nin veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

ç) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

d) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

e) İç Değerlendirme: Üniversite'nin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

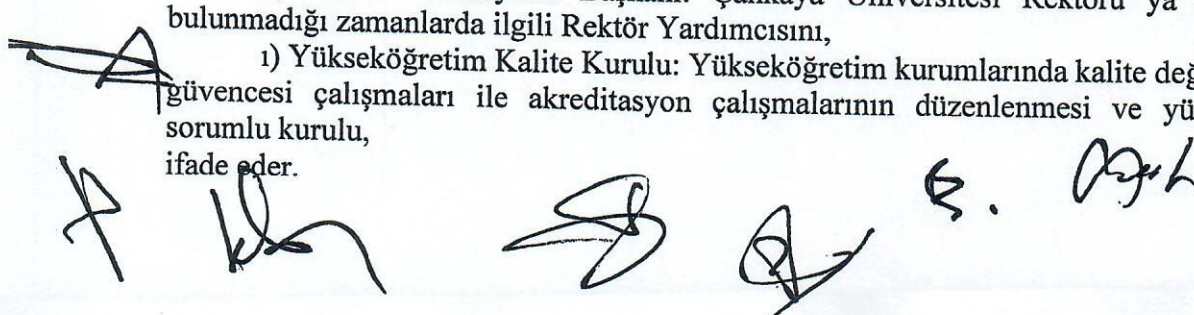
f) Kalite Güvencesi: Üniversite'nin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

g) Kalite Komisyonu (Komisyon): Çankaya Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

h) Kalite Komisyonu Başkanı: Çankaya Üniversitesi Rektörü ya da Rektör'ün bulunmadığı zamanlarda ilgili Rektör Yardımcısını,

ı) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,

ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Organizasyon Yapısı

Akademik Birim Kalite Sorumluları

MADDE 5 - (1) Akademik Birim Kalite Sorumluları Dekan/Enstitü/Meslek Yüksekokulu Müdürü başkanlığında bunların yardımcıları ile Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur. Toplantılara gerekli görüldüğü hallerde öğrenci temsilcisi de davet edilir.

Akademik Birim Kalite Sorumlularının Görevleri

MADDE 6 - (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak birimlerde kalite güvencesi sistemini kurmak, bilimsel hedefler kapsamında Çankaya Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve her yıl Şubat-Mart aylarında Akademik Birimlerin İç Değerlendirme raporunu Çankaya Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak,

(2) Dış değerlendirme sürecinde birimleriyle ilgili hazırlıkları yapmak ve birim ile ilgili gerekli olabilecek her türlü veri ve bilgiyi Çankaya Üniversitesi Kalite Komisyonuna iletmek.

Çankaya Üniversitesi Kalite Komisyonu Kuruluşu ve Çalışma Esasları

MADDE 7- (1) Kalite komisyonu üyeleri Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Enstitü Müdürleri, Meslek Yüksekokulu Müdürleri, TTO Müdürü, Ortak Dersler Bölümü Başkanı, Yabancı Diller Bölümü Başkanı, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Bütçe ve Mali İşler Daire Başkanından oluşan daimi üyeler ile Senato tarafından iki yıl için belirlenecek Fakültelerden birer temsilci ve bir yıl süre ile seçilen öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Rektör, Kalite Komisyonunun Başkanıdır. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise ilgili Rektör Yardımcısı komisyona başkanlık eder.

(3) Komisyon gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturulabilir.

(4) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır.

(5) Kalite Komisyonu üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için aynı usulle yeni üyenin görevlendirilmesi yapılır.

Toplantı zamanı

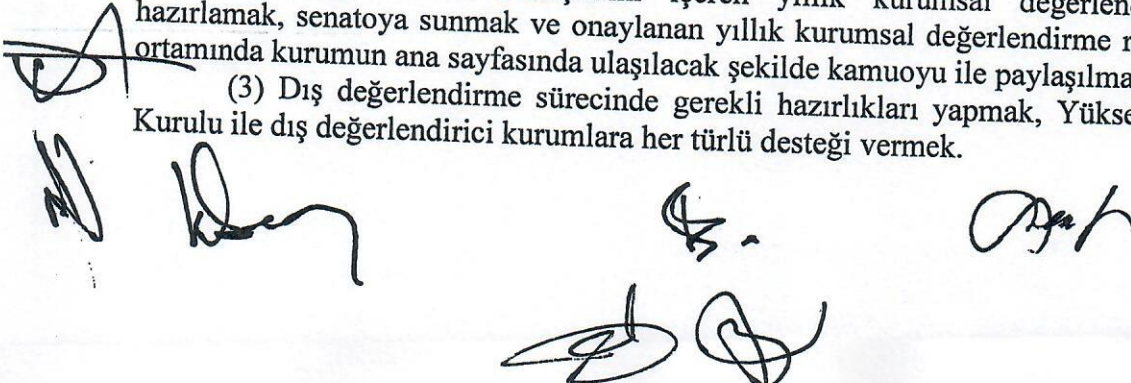
MADDE 8 - Kalite Komisyonu yılda en az 2 kez toplanır. Kalite Komisyonu gerekli hallerde Başkan tarafından her zaman toplantıya çağrılabilir.

Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 9 - (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, kalite sisteminin işleyişini takip etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senatonun onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak, senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu internet ortamında kurumun ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak,

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İç ve Dış Değerlendirme

İç değerlendirme raporları ve takvimi

MADDE 10 – (1) Üniversite Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporunu her yıl Şubat-Mart ayları arasında hazırlar,

(2) Hazırlanan kurum iç değerlendirme raporunu Senatonun onayından sonra Nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderir.

İç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 11 – (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler;

a) Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,

b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

c) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

d) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını, içerir.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 12 – (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 13 – (1) Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıktır ve yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversite internet sayfasında yayınlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve diğer Yükseköğretim mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Çankaya Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.